

**Stanovy spolku Asociace komunitních služeb v oblasti péče o duševní zdraví, z.s.**

**Článek I – Úvodní ustanovení**

1. Celý název spolku je Asociace komunitních služeb v oblasti péče o duševní zdraví, z.s.
2. Sídlem spolku je Na Krocínce 237/30, 190 00 Praha 9 - Vysočany

**Článek II – Právní postavení spolku**

1. Spolek je nezávislá, nepolitická a nezisková organizace. Členové se v něm sdružují dobrovolně na základě společného zájmu.
2. Spolek je právnickou osobou.
3. Spolek používá zkratku AKS.

**Článek III – Cíl a činnost spolku**

- Spolek se zaměřuje na rozvoj a zkvalitnění komunitní péče o lidi se zkušeností s duševním onemocněním. Sdružuje poskytovatele sociálních a zdravotních služeb komunitní péče a fyzické osoby působící v oblasti péče o duševní zdraví.
- Obhajuje zájmy komunitních služeb a práva poskytovatelů komunitních služeb při jednáních s resortními orgány státní správy a zdravotními pojišťovnami.
- Podporuje dodržování základních etických norem při poskytování služeb komunitní péče.

**Článek IV – Členství**

1. Členem spolku se může stát:
  - a. fyzická osoba působící v oblasti péče o lidi se zkušeností s duševním onemocněním
  - b. právnická osoba – organizace poskytující komunitní sociální nebo sociálně-zdravotní služby lidem s duševním onemocněním, vycházející z principů zotavení
  - c. jiná právnická osoba, registrovaná nebo oprávněná k činnosti na základě platných právních předpisů ČR, která souhlasí se stanovami a cíli spolku.
2. Členství ve spolku je dobrovolné
3. O přijetí nového člena spolku rozhoduje správní rada většinou hlasů na základě písemné přihlášky a doporučení kteréhokoli člena spolku.
4. Členství vzniká dnem přijetí člena.
5. Dokladem členství je zápis z jednání správní rady a potvrzení o členství vydané správní radou.  
*(O nově přijatých členech informuje správní rada členskou základu na nejbližší valné hromadě.)*
6. Členství ve spolku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze spolku formou písemného oznámení
  - b. ukončením členství rozhodnutím valné hromady, jestliže člen hrubě porušil stanovyspolku
  - c. úmrtím člena
  - d. zánikem člena coby právnické osoby
  - e. zánikem spolku

## Článek V – Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku, resp. Zástupce členské právnické osoby, má právo zejména:
  - a. podílet se na činnosti spolku v rámci svých možností, potřeb a zájmu,
    - b. volit a být volen do orgánů spolku,
    - c. obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
    - d. využívat služeb spolku a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných spolkem
    - e. v případě, že členovi spolku, který není ve spolku v zaměstnaneckém poměru, vzniknou v souvislosti s prací pro spolek přímé náklady, má právo žádat o uhrazení těchto nákladů; o žádosti rozhoduje správní rada.
  2. Člen spolku je povinen zejména:
    - a. dodržovat stanovy spolku,
    - b. aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
    - c. dbát na dobrou pověst spolku,
    - d. platit vždy do termínu určeného valnou hromadou roční členský příspěvek, jehož výši stanoví valná hromada.

## Článek VI – Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
  - a. valná hromada,
    - b. správní rada,
    - c. výkonný výbor,
    - d. odborná rada,
    - e. sekce.
  2. Kontrolním orgánem spolku je dozorčí rada.
  3. Valná hromada může zřídit v případě potřeby další orgány poradního charakteru.

## Článek VII. – Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.
3. Valnou hromadu svolává předseda správní rady nebo správní rada spolku dle potřeby, nejméně však 1x ročně. Předseda správní rady nebo správní rada svolá valnou hromadu, když o to písemně požádá nejméně polovina členů spolku, a to do 60 dní od obdržení žádosti.
4. Příslušné orgány jsou povinny informovat členy spolku o konání valné hromady nejméně 30 dní před konáním valné hromady.
5. Valná hromada je usnášení schopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů spolku. Pokud se takový počet nedostaví 30 minut od avizovaného začátku valné hromady, potom je valná hromada usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
6. Valná hromada přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů s výjimkou rozhodnutí o zániku spolku, kdy je zapotřebí dvoutřetinové většiny hlasů.
7. Právnická osoba má na valné hromadě pouze jeden hlas.
8. V případech zvláštního zřetele může valná hromada přijmout usnesení korespondenčním způsobem, v takovém případě přijímá usnesení nadpoloviční většinou všech členů s výjimkou rozhodnutí o zániku spolku, kdy je zapotřebí dvoutřetinové většiny všech členů.
9. Valná hromada zejména:
  - a. Rozhoduje o změnách stanov spolku,
  - b. Schvaluje výroční zprávu, včetně roční uzávěrky hospodaření,
  - c. Schvaluje program činnosti a rámcový rozpočet na příští období,
  - d. Volí členy správní rady a dozorčí rady a určuje jejich přesný počet,
  - e. Rozhoduje o zániku spolku nebo sloučení s jiným spolkem a o vypořádání majetku v případě zániku spolku,
  - f. Stanoví výši členských příspěvků a termín jejich splatnosti,

<sup>4</sup> Zánikem spolku je v těchto stanovách myšleno zrušení spolku v souladu s § 168 a násl. NOZ, popř. zrušení spolku v souladu s § 268 a násl. NOZ. Jedná se pouze o pojmosloví dřívější právní úpravy obsažené v zákoně o sdružování občanů, které bylo s účinností od 1.1.2014 nahrazeno terminologií NOZ.

## Článek VIII. – Správní rada

1. Správní rada je výkonným statutárním orgánem spolku, který se ze své činnosti zodpovídá valné hromadě. Rozhoduje kolektivně, zmocňuje své členy, případně jiné pověřené osoby, k samostatnému jednání jménem spolku.
2. Správní rada má minimálně 3 členy, o přesném počtu členů rozhoduje valná hromada před započítáním funkčního období správní rady. Volební období je 3leté, členové správní rady mohou být voleni opakovaně.
3. O předčasném ukončení funkce člena správní rady rozhoduje valná hromada na podnět kteréhokoliv člena spolku.
4. Dalším důvodem předčasného ukončení funkce člena správní rady může být rezignace člena správní rady.
5. V případě předčasného ukončení funkce člena správní rady je nejbližší valnou hromadou zvolen nový člen správní rady na období zbývající do řádného termínu voleb členů správní rady.
6. Výkon funkce je čestný, správní rada však může rozhodnout o proplácení přímých náhrad v souvislosti s výkonem funkce.
7. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady, který svolává, řídí a vede jejich zasedání. Dále správní rada ze svého středu volí zástupce předsedy správní rady.
8. Správní rada řídí činnost spolku v obdobích mezi zasedáními valné hromady.
9. V případě nepřítomnosti předsedy správní rady svolává zasedání správní rady zástupce předsedy správní rady.
10. Zasedání správní rady se koná 1x za měsíc a dále kdykoli, požádá-li o to nejméně 1/3 členů správní rady.
11. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina jejich členů.
12. Správní rada přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
13. Správní rada zejména
  - a. schvaluje svůj jednací řád,
  - b. navrhuje svolání valné hromady,
  - c. připravuje návrhy a podklady pro rozhodování valné hromady,
  - d. vydává vnitřní provozní předpisy,
  - e. jmenuje koordinátora spolku a schvaluje rozsah jeho pravomocí,
  - f. v případě sporu mezi orgány spolku doporučuje projednání věci valnou hromadou,
  - g. předkládá každoročně valné hromadě výroční zprávu o hospodaření spolku včetně hospodářské uzávěrky a návrh programu činnosti a rozpočtu na příští kalendářní rok,
  - h. přijímá nové členy asociace,
  - i. ustanovuje (a svolává) odbornou radu.

## Článek IX – Předseda správní rady

1. Zodpovídá se ze své činnosti správní radě a valné hromadě.
2. Je volen a odvolán správní radou na funkční období odpovídající funkčnímu období členů správní rady.
3. Předseda správní rady zejména:
  - a. svolává správní radu a také valnou hromadu a řídí jejich zasedání,
  - b. provádí opatření k zajištění činnosti spolku v období mezi zasedáními správní rady,
  - c. plní úkoly uložené správní radou či valnou hromadou.
4. V době nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkce zástupce předsedy správní rady.

## Článek X – Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku, který se ze své činnosti zodpovídá valné hromadě.
2. Dozorčí rada má nejméně 3 členy, o přesném počtu členů rozhoduje valná hromada. Člen dozorčí rady nemůže být současně členem správní rady.
3. O délce funkčního období členů dozorčí rady rozhoduje valná hromada.
4. O předčasném ukončení funkce člena dozorčí rady rozhoduje valná hromada na podnět kteréhokoliv člena spolku. Možnou příčinou ukončení funkce je rezignace člena dozorčí rady.
5. V případě předčasného ukončení funkce člena dozorčí rady je nejbližší valnou hromadou zvolen nový člen dozorčí rady na období zbývající do řádného termínu voleb členů dozorčí rady.

6. Výkon funkce je čestný. Náhrady přímých nákladů spojených s výkonem funkce mohou být proplaceny, a to podle vnitřních provozních předpisů vydaných správní radou.
7. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady.
8. Členové dozorčí rady se mohou jako členové účastnit zasedání správní rady, předseda dozorčí rady může po rozhodnutí správní rady získat na zasedání správní rady poradní hlas.
9. Dozorčí rada zejména:
  - a. schvaluje svůj jednací řád a plán činnosti,
  - b. vykonává dohled nad hospodařením spolku, kontrolu hospodaření provádí nejméně 1x ročně včetně majetkové inventury,
  - c. prověřuje výroční hospodářskou uzávěrku předtím, než je správní radou předložena valné hromadě,
  - d. předkládá valné hromadě zprávu o výsledcích revize a kontrolní činnosti včetně stanoviska k výroční hospodářské uzávěrce a výroční zprávě, a to na nejbližší konané valné hromadě,
  - e. vykonává dohled nad dodržováním stanov spolku,
  - f. řeší případy procedurálního pochybení orgánů spolku.
10. Při své činnosti je dozorčí rada oprávněna:
  - a. nahlížet do hospodářských dokladů spolku a žádat jejich vysvětlení,
  - b. upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky v hospodaření, nedodržování stanov a zjištěná procedurální pochybení a podávat návrhy na jejich odstranění,
  - c. v případě sporu mezi orgány spolku doporučit projednání valnou hromadou.

### **Článek XI – Výkonný výbor**

1. Výkonný výbor organizace je tvořen koordinátory jednotlivých sekcí a členy správní rady.
2. Počet členů výkonného výboru se odvíjí od počtu jednotlivých sekcí.
3. Jednání výkonného výboru svolává předseda správní rady. Jednání výkonného výboru probíhá 4x ročně (1x za 3 měsíce), případně vícekrát podle aktuální potřeby.
4. Na půdě výkonného výboru dochází ke sdílení informací mezi členy správní rady a vedoucími jednotlivých sekcí. Jsou společně zpracovávány podněty z těchto sekcí tak, aby se důležité otázky mohly řešit na úrovni jednání se statutárními zástupci členských organizací AKS a jednání se státními institucemi.

### **Článek XII – Odborná rada**

1. Je tvořena odborníky z oblasti duševního zdraví. Odborníky mohou být členové AKS nebo přizvaní odborníci.
2. Nezasahuje do rozhodnutí správní rady a výkonného výboru.
3. Reaguje na aktuální potřeby oblasti duševního zdraví.
4. Poskytuje metodickou podporu správní radě.
5. Přípravuje stanoviska za AKS.
6. Zpracovává podněty ze sekcí.

### **Článek XIII – Sekce**

1. Vytvoření jednotlivých pracovních sekcí schvaluje valná hromada. Návrh vzniku pracovní sekce může dát kterýkoli člen spolku.
2. Vedoucí jednotlivých sekcí jsou společně se členy správní rady součástí výkonného výboru.
3. Setkávají se společně minimálně 4x za rok (1x za 3 měsíce) a vždy v případě aktuální potřeby.
4. Vedoucí sekcí sledují aktuální dění ve svých oblastech a předávají podněty k řešení správní radě a odborné radě.

#### Článek XIV – Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroj majetku jsou zejména:
  - a. dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
  - b. dotace a granty na činnost spolku, udělené státními a veřejnými orgány a organizacemi, nadacemi a nadačními fondy a jinými právnickými osobami,
  - c. výnosy majetku,
  - d. příjmy z činnosti při naplňování cílů spolku (např. ze vzdělávacích kurzů),
  - e. členské příspěvky
3. Pokud spolek dle zákonných možností vykonává hospodářskou činnost, výtěžky jsou použity výlučně na realizaci cílů spolku.
4. Za hospodaření odpovídá správní rada nebo jiné osoby správní radou pověřené, na které bude odpovědnost přenesena podle vnitřních provozních předpisů vydaných správní radou.
5. Správní rada každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně hospodářské uzávěrky. K těmto materiálům si před předložením valné hromadě vyžádá stanovisko dozorčí rady.

#### Článek XV – Výroční zpráva

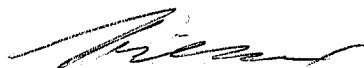
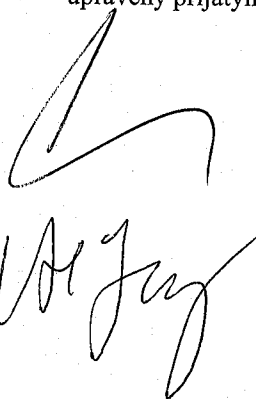
1. Výroční zpráva shrnuje údaje o činnosti a hospodaření spolku v uplynulém kalendářním roce.
2. Vypracování výroční zprávy zajistí správní rada.
3. Výroční zpráva se předkládá valné hromadě k projednání a ke schválení.
4. Nedílnou součástí výroční zprávy je zpráva dozorčí rady o průběžné revizní činnosti včetně vyjádření k výroční zprávě.
5. Výroční zpráva je veřejně přístupná nejpozději do 6 měsíců po skončení roku, k němuž se vztahuje.

#### Článek XVI – Zánik spolku

1. O zániku a způsobu zániku rozhoduje valná hromada dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů.
2. Při zániku spolku valná hromada rozhodne o způsobu majetkového vypořádání.
3. Za provedení majetkového vypořádání zodpovídá správní rada.

#### Článek XVII – Závěrečné ustanovení

1. Spolek se řídí platnými právními předpisy ČR ve všech oblastech, které nejsou zvláště upraveny přijatými stanovami.



Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 01  
Vlastnoručně podepsal: Aleš Lang

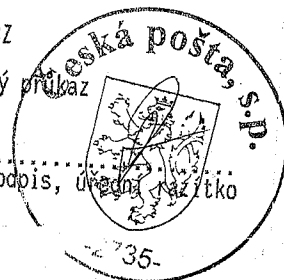
Poř.č.: 11001-0449-0245

Datum a místo narození: 28.08.1974, Třinec, CZ

Adresa pobytu: Praha 8, Velešínská 862/15, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz  
211825598

Praha 01 dne 13.01.2022  
Boušková Renata



Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 7  
Vlastnoručně podepsal: Jan Sobotka

Poř.č.: 17000-0421-0114

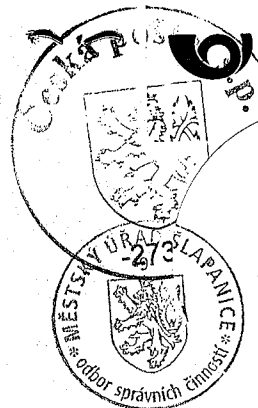
Datum a místo narození: 02.03.1975, Praha 4, CZ

Adresa pobytu: Neratovice, Na Výsluní 1380, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz  
209491599

Praha 7 dne 13.01.2022  
Ticháčkova Iva

*li*  
Podpis, úřední razítko



**OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI**

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Slapanice

pod č. legalizace IXI. 69

vlastnoručně podepsal\* - uznan podpis na listině za vlastní\*

*Blanka Větrmova 29.6.1960 Uherské Hradiště*  
jméno, příjmení, datum a místo narození žadatele

*Popůvky, Lesní 304/1A*

adresa / místo trvalého pobytu\* - adresa místa pobytu na území ČR\*  
adresa bydliště mimo území ČR\*

*OP 209491599*

číslo a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,  
uvedené v této ověřovací doložce

**19. 01. 2022 Olga Zedníčková**

V Brně dne:

otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

\*nepořadí se skříňkate

*Olga Zedníčková*

